

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЫЙ»

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пятого созыва

### РЕШЕНИЕ

Тридцатой внеочередной сессии

от 02 декабря 2024 года

№ 143

п. Мирный Коношского района Архангельской области

#### **О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Мирный», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Мирный», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Мирный» от 28 декабря 2015г. № 143, (с изменениями от 24.06.2016г.), муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» **решает:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Мирный» (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 16 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: Коношский район, п. Сосновка, ул. Чкалова, д.12.

3. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Коношский район, пос. Сосновка, ул. Чкалова, д.12, администрация МО «Мирный». Контактный телефон (8-818-58) 2-34-31.

4. Секретарь конкурсной комиссии ведущий специалист администрации – Смирнова Ольга Ивановна.

5. Время приема документов: **с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.**, выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с **16 декабря 2024 года по 09 января 2025 года (до 15 час. 00 мин.)** По истечении указанного срока документы не принимаются.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 5 к Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

7. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование и оценка представленных кандидатами программ.

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный» в сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель муниципального Совета



167

А.С.Митинский

ВрИО главы администрации  
МО «Мирный»



Смирнова

О.И.Смирнова