

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИРНЫЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п.Сосновка, Коношского района Архангельской области

от 30 января 2024 г.

№ 6

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Мирный», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

В целях повышения качества осуществления контроля за расходованием бюджетных средств, администрация муниципального образования «Мирный» **постановляет:**

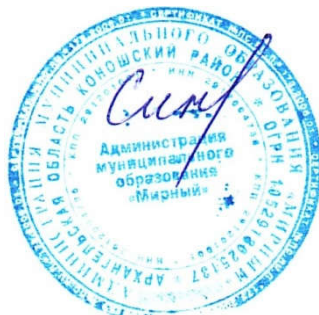
1. Утвердить прилагаемый Порядок:

- санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Мирный», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу Постановление № 1 администрации МО «Мирный» от 15 января 2016 года.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

ВРИО главы



Л.А.Синицина

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации МО «Мирный»  
от 30 января 2024 года № 6

**ПОРЯДОК**  
**санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Мирный», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Отделом № 13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - орган Федерального казначейства) расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Мирный» и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования «Мирный» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи Перечень целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до органов Федерального казначейства.

### 3.1. Структура кода субсидии:

1) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, являются средства областного бюджета и бюджета муниципального образования, администрацией МО «Мирный» присваивается трехзначный цифровой код;

2) в случае, если источником финансового обеспечения целевой субсидии, предоставляемой учреждению, является целевой межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в качестве кода субсидии применяется аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году.

4. Уполномоченный руководителем органа местного самоуправления (далее - уполномоченный работник органа местного самоуправления) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования целевой субсидии цели ее предоставления, определенной правовым актом, указанным в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка.

5. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства уточненный Перечень целевых

субсидий.

6. Для осуществления санкционирования расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в орган Федерального казначейства по месту обслуживания представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

При наличии между учреждением и органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются в электронном виде с применением электронной подписи (далее - электронный вид).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном носителе. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на съемном носителе.

7. В Сведениях указываются по кодам аналитической группы подвида доходов бюджетов планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее - код вида расходов) соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

8. При внесении изменений в Сведения учреждения представляют в соответствии с настоящим Порядком в орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой

субсидии.

9. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждениями представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений.

10. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Сведений, проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в Сведениях, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в органе Федерального казначейства.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 - 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 6 - 10 настоящего Порядка, показатели Сведений

отражаются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются органом Федерального казначейства на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение), оформленных в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. В одном Распоряжении на обеспечение наличными денежными средствами или перечисление на банковские карты может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

15. Уполномоченный работник органа Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в орган Федерального казначейства Распоряжений, проверяет их на соответствие установленной форме, правилам оформления в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета.

16. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Мирный» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Мирный» (далее - документ-основание).

Муниципальные бюджетные учреждения представляют в орган Федерального казначейства документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица бюджетного учреждения (далее - электронная копия документа-основания).

При отсутствии возможности предоставления документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, указанный документ представляется на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя и печатью бюджетного учреждения.

Отсутствием возможности предоставления документа-основания в электронном виде являются: поломка или выход из строя сканирующей

техники, о чем бюджетное учреждение извещает орган Федерального казначейства письменно при предоставлении документов-оснований.

В случае отсутствия сканирующей техники (до момента ее приобретения) бюджетное учреждение представляет документы-основания на бумажном носителе вместе с письменным извещением органа Федерального казначейства от имени Учредителя об отсутствии у конкретного бюджетного учреждения сканирующей техники и о дате начала предоставления им документов-оснований в электронном виде. В данном случае орган Федерального казначейства не формирует электронную копию документа-основания.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у органа Федерального казначейства уполномоченный работник органа Федерального казначейства формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. Орган Федерального казначейства не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа-основания санкционирование целевых расходов осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии соответствующего документа-основания в случае, если Распоряжение, вместе с которым была представлена указанная электронная копия документа-основания, ранее была исполнена органом Федерального казначейства в установленном порядке.

Прилагаемый к Распоряжению документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату бюджетному учреждению.

17. При санкционировании целевых расходов органом Федерального казначейства осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) наличие в Распоряжении кода (кодов) вида расходов и кода субсидии, указанных в Сведениях;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода вида расходов, коду вида расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) невышшение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным

субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) наличие в Распоряжении реквизитов и показателей, предусмотренных в подпункте 11 пункта 4 порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Мирный» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Мирный», утвержденного финансовым органом;

8) непревышение указанного в Распоряжении размера авансового платежа по целевым расходам по муниципальному контракту (договору), иному документу-основанию в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг над предельным размером авансового платежа, установленного нормативно-правовыми актами МО «Мирный»;

9) реквизиты документов (номер, дата), указанных в абзаце 1 пункта 16 настоящего Порядка и в Распоряжении, должны соответствовать друг другу во всех разделах Распоряжения;

10) соответствие наименования, ИНН контрагента, его банковских реквизитов, указанных в Распоряжении, содержащимся в представленных документах-основаниях.

11) наличие и соответствие номера лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), открытого поставщику (подрядчику, исполнителю, получателю денежных средств) в органе Федерального казначейства для казначейского сопровождения, а так же идентификатора государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), указанного в Распоряжении, номеру лицевого счета и соответствующего аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии), указанному в государственном контракте (контракте), договоре, соглашении, идентификатору государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), присвоенного государственному контракту (контракту), договору, соглашению – в случае, если средства по государственному контракту (контракту), договору, соглашению подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае отсутствия в представленном соглашении аналитического номера раздела на лицевом счете (при наличии на лицевом счете разделов) подтверждение факта его присвоения и соответствие его данным, указанным в Распоряжении, осуществляется на основании представленной Получателем информации о реквизитах открытого лицевого счета, полученной от органа Федерального казначейства.

12) наличие в Распоряжении кода источника поступления целевых средств, согласно приложению № 2 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств и применения мер реагирования при проведении бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей.

18. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не



соответствуют требованиям, установленным пунктами 12 - 17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленное Распоряжение в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:

Распоряжение, представленное на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата, при предоставлении Распоряжения в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение принимается к исполнению.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником органа Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование целевых расходов учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

20. Представление и хранение Распоряжений для санкционирования целевых расходов учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, решений налоговых органов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения.

22. В случае осуществления расходов с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетного учреждения (далее - лицевой счет бюджетного учреждения), подлежащих уплате с отдельного лицевого счета учреждения, бюджетное учреждение в течение финансового года представляет в орган Федерального казначейства Распоряжение для перечисления средств с отдельного лицевого счета на лицевой счет бюджетного учреждения, оформленное в порядке, установленном Федеральным казначейством, с учетом следующих особенностей.

В назначении платежа Распоряжения указывается: о восстановлении (возмещении) ошибочных выплат, реквизиты и содержание операции платежного документа по ранее проведенной ошибочной выплате с лицевого счета бюджетного учреждения, наименование и реквизиты документов-оснований, соответствующий код субсидии.

В реквизите 8.25 Распоряжения указывается код бюджетной классификации Российской Федерации, на который будут зачислены указанные средства.

Документы-основания в данном случае в органы Федерального казначейства представляются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

При оформлении Распоряжений с отклонениями от установленного порядка орган Федерального казначейства возвращает их без исполнения с указанием причины возврата не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом и пунктами 12 - 17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства регистрирует представленное Распоряжение в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка:

Распоряжение, представленное на бумажном носителе, со штампом "Отклонено" с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата, при предоставлении Распоряжения в электронном виде направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.