

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МИРНЫЙ»
КОНОШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2024 года

№ 18

п. Сосновка Коношского
района Архангельской обл.

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мирный» от 30 января 2024 г. № 3 «Об утверждении положения «Об официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный»

В целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования «Мирный», а также в целях обеспечения содержания в актуальном состоянии официального сайта администрации муниципального образования «Мирный», администрация муниципального образования «Мирный» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Мирный» от 30 января 2024 г. № 3 «Об утверждении положения «Об официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный» следующие изменения:

Изложить подпункт 1.2 пункта 1 Положения в новой редакции:

«1.2. Определить официальным сайтом администрации муниципального образования «Мирный» Коношского района Архангельской области в сети «Интернет» интернет-сайт с адресом: <https://mirnyjkonoshskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>

Дополнить пункт 1 Положения подпунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Официальный сайт администрации муниципального образования «Мирный» Коношского района Архангельской области размещается на аппаратных ресурсах подсистемы «Госвеб» Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, администрируется администратором сайта при сопровождении службы технической поддержки подсистемы «Госвеб»;

Изложить Положение об официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный» Коношского района Архангельской области (приложение № 1 к Постановлению №3) в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

Изложить перечень обязательной информации о деятельности администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области, размещаемой на официальном сайте администрации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Мирнинский муниципальный Вестник» и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на себя.

ВРИО Главы



Синицина Л.А.

**Положение об официальном сайте администрации
муниципального образования «Мирный»**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»
- страница сайта в сети «Интернет» - часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»
- браузер - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети «Интернет»;
- администратор сайта - лицо из числа муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мирный», наделенное соответствующими полномочиями по техническому сопровождению сайта в соответствии с должностной инструкцией;
- редактор сайта - лицо из числа муниципальных служащих Аппарата администрации муниципального образования «Мирный», наделенное соответствующими полномочиями по информационному наполнению сайта в соответствии с должностной инструкцией.

2. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Адрес официального сайта администрации городского округа Архангельской области «Котлас»: <https://mirnyjkonoshskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Официальный сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет» по адресу <https://mirnyjkonoshskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования дополнительного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

Информация, размещаемая на официальном сайте, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

Обязательному размещению на официальном сайте подлежит информация, включенная в Перечень обязательной информации (далее - Перечень).

Информация, размещаемая на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

На официальном сайте запрещается размещать:

- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- информационные материалы, унижающие честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц, содержащие ненормативную лексику;

- информационные материалы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области относятся к информации ограниченного доступа;

- рекламу товаров и услуг, запрещенных законодательством Российской Федерации;

- иные информационные материалы, вступающие в противоречие с законодательством Российской Федерации».

Работы по администрированию официального сайта, размещению материалов в информационных разделах, дизайну, технической поддержке и обеспечению доступа к официальному сайту осуществляются лицом, наделенным соответствующими полномочиями по информационному наполнению сайта в соответствии с должностной инструкцией администрации муниципального образования «Мирный» при программно-технической поддержке специалистов подсистемы «Госвеб».

Предоставляемые информационные материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

- текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде в файлах формата doc, pdf, максимальный размер файла не более 15 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- допускается создание архива пакета документов в формате ZIP размером не более 100 Мб (требование подсистемы Госвеб);

- информационные графические материалы (фотографии, отсканированные изображения, логотипы и пр.) предоставляются в графических форматах jpg, png, bmp, tiff (максимальный размер файла не более 15 Мб);

При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта <https://mirnyjkonoshskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Основные задачи официального сайта.

Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности администрации муниципального образования «Мирный», создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами;

- оперативное и объективное информирование общественности о происходящих в сельском поселении «Мирный» общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

- освещение деятельности исполнительной власти сельского поселения «Мирный»;

- формирование целостного положительного образа сельского поселения «Мирный».

4. Управление официальным сайтом.

Контроль работоспособности официального сайта осуществляется администратором сайта при сопровождении службы технической поддержки подсистемы «Госвеб».

Решение о создании, преобразовании, удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании принимается редактором сайта во исполнение требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативно-правовых актов на основании предложений, вносимых руководителями органов администрации и их структурных подразделений.

5. Периодичность обновления разделов официального сайта.

Информация на официальном сайте подлежит регулярному обновлению, что обеспечивает ее актуальность и достоверность.

По своей сущности и степени обновления информация на официальном сайте подразделяется на:

- статичную информацию (структура органа местного самоуправления, данные о руководителях органов и структурных подразделений администрации, в т.ч. адреса и контактные телефоны, аналогичные данные об организациях, расположенных на территории сельского поселения «Мирный», исторические очерки и другие подобные материалы), подлежащую обновлению по мере изменения тех или иных параметров;

- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты и иная информация);

- правовую информацию (муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения «Мирный» и их проекты), обновляемую по мере издания новых актов, изменяющих или отменяющих действие существующих, а применительно к проектам правовых актов - по мере принятия на их основе соответствующих решений;

- оперативную информацию (новости, объявления, анонсы событий и пр.), обновляемую по мере поступления.

Администратор сайта обязан разместить поступившую к нему информацию оперативного характера в течение одного рабочего дня; статичную, периодическую или правовую информацию - в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6. Порядок обновления информации, содержащейся на официальном сайте.

Обновление информации, содержащейся на официальном сайте, осуществляется администратором сайта.

Информация, включенная в Перечень, размещается и обновляется в соответствии с указанными сроками.

Служащие администрации несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте.

Служащие администрации могут размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Ответственность за достоверность информации, размещенной на

официальном сайте, несет Глава администрации.

7. Размещение иных информационных материалов.

На официальном сайте могут размещаться иные информационные материалы в форме баннеров (блоков), ссылок и других документов с целью:

- анонсирования и освещения мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами местного самоуправления сельского поселения «Мирный», а также осуществляемых при их непосредственном участии;
- освещения хода реализации на территории сельского поселения «Мирный» федеральных проектов и областных программ;
- продвижения Интернет-ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, а также Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Архангельской области;
- продвижения экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического потенциала сельского поселения «Мирный».

Иные информационные материалы, являющиеся статичными, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

Размещение иных информационных материалов производит администратор сайта по согласованию с Главой.

Заявка на размещение иных информационных материалов направляется Главе сельского поселения «Мирный». Глава принимает решение о публикации таких материалов на сайте, и передает администратору сайта для публикации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об официальном сайте администрации сельского поселения «Мирный», утвержденном постановлением администрации сельского поселения «Мирный» от «08» апреля 2024 г. № 18

Заявка на размещение информации на официальном сайте

Учреждение, организация, структурное подразделение, направляющее информацию	
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов	
Место размещения на сайте*	
Описание задачи**	
Формат размещения	
Документ ***: название для размещения на сайте	
Дата размещения документа	

* указывается путь в формате

<https://kotlas-r29.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya/finansy/>

или путь в формате (Главная>Деятельность>Направления>Финансы>)

** Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз.

*** предоставляются документы в форматах: pdf. для скачивания, а doc., docx. для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены так же приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указывается только для основного документа. Приложения будут размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
постановлению администрации
сельского поселения
«Мирный»
от «08» апреля 2024 г. № 18

Перечень обязательной информации о деятельности администрации сельского поселения «Мирный», размещаемой на официальном сайте администрации сельского поселения «Мирный»

№№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Ответственные за размещение информации
1	2	3	4
1	Общая информация об администрации сельского поселения «Мирный» (Паспорт сельского поселения «Мирный»), в том числе:		
1.1	Наименование и структура администрации сельского поселения «Мирный», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов администрации сельского поселения «Мирный» Сведения (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона, время приема граждан по личным вопросам) о руководстве администрации: Главе сельского поселения «Мирный», Помощнике Главы администрации Специалистах администрации сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Аппарат администрации сельского поселения «Мирный»

1.2	Сведения о полномочиях администрации сельского поселения «Мирный» задачах и функциях ее органов и их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Сведения подлежат обновлению в течение двух рабочих дней в случае их изменения	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
1.3	Перечень подведомственных администрации (органам администрации) сельского поселения «Мирный» организаций (далее - подведомственные организации), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, сведения об их руководителях (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Сведения подлежат обновлению в течение двух рабочих дней в случае их изменения	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения «Мирный» и подведомственных организаций	Поддерживается в актуальной редакции	Администратор сайта, органы администрации сельского поселения «Мирный»
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Администратор сайта, органы администрации сельского поселения «Мирный»
1.6	Информацию об официальных страницах администрации сельского поселения «Мирный» с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальной редакции	Администратор сайта, органы администрации сельского поселения «Мирный»

1.7.	Информацию о проводимых администрацией сельского поселения «Мирный» или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией сельского поселения «Мирный» на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальной редакции	органы администрации сельского поселения «Мирный»
1.8.	Информацию о проводимых администрацией сельского поселения «Мирный» публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальной редакции	органы администрации сельского поселения «Мирный»
2	Сведения о нормотворческой деятельности администрации сельского поселения «Мирный», в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрацией сельского поселения «Мирный», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Мирный» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
2.2.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию (изданию) администрацией сельского поселения «Мирный», а также пояснительные записки к ним	В течение двух рабочих дней со дня передачи проекта на согласование	Органы администрации сельского поселения «Мирный»

2.3	Тексты проектов решений муниципального Совета депутатов сельского поселения «Мирный», разработанных для внесения Главой сельского поселения «Мирный» и (или) администрацией сельского поселения «Мирный» в муниципальный Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации их в муниципальном Совете депутатов	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	По мере необходимости.	Финансовый орган администрации сельского поселения «Мирный»
2.5	Административные регламенты, оказания муниципальных услуг	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента. В случае внесения изменений размещению на сайте подлежит административный регламент в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения «Мирный» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Мирный»	Сведения обновляются в течение двух рабочих дней случае их изменения	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
2.7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»

3.	Информация об участии администрации сельского поселения «Мирный» в международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения «Мирный», в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации сельского поселения «Мирный»	В течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве. Анонсы официального визита в течение пяти дней перед началом мероприятий. Итоги визита - в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятия	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
4.	Информация об участии администрации сельского поселения «Мирный» в муниципальных программах, программах Архангельской области, федеральных программах	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
5	Информация о состоянии защиты населения и территории сельского поселения «Мирный» от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Архангельской	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
6 6.1	Информация о результатах проверок: Проведенных администрацией и органами администрации сельского поселения «Мирный», подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации и органах администрации сельского поселения «Мирный», подведомственных организациях	В месячный срок со дня подписания актов проверок, проведенных в администрации и органах администрации сельского поселения «Мирный», подведомственных организациях»	Органы администрации сельского поселения «Мирный»

7	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений сельского поселения «Мирный» и его заместителей	В течение трех рабочих дней со дня официального выступления	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
8	Статистическая информация о деятельности администрации сельского поселения «Мирный», в том числе:		
8.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности сельского поселения «Мирный», регулирование которых отнесено к полномочиям администрации сельского поселения «Мирный»	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
8.2	Сведения об использовании администрацией (органами администрации) сельского поселения «Мирный», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств, в том числе ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений сельского поселения «Мирный» с указанием фактических расходов на оплату их труда	Ежеквартальный отчет - не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.	Финансовый орган администрации сельского поселения «Мирный»
8.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Финансовый орган администрации сельского поселения «Мирный»

9	Информация о кадровом обеспечении администрации и органов администрации сельского поселения «Мирный», в том числе:		
9.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию и органы администрации сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
9.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихссяв администрации и в органах администрации сельского поселения «Мирный»	Ежеквартально, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации и органах администрации сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
9.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации и органах администрации сельского поселения «Мирный»	Поддерживается в актуальной редакции	Органы администрации сельского поселения «Мирный»
9.5	В разделе «Противодействие коррупции» размещается информация: 1) положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и 2) урегулированию конфликта интересов; 3) сведения о заседаниях комиссии и о принятых комиссией решениях; 4) порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии план противодействия коррупции в сельского поселения «Мирный» 5) Совет по противодействию коррупции в сельском поселении «Мирный» 6) Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Поддерживается в актуальной редакции. По п. 2) в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания комиссии	Органы администрации сельского поселения «Мирный»

	<p>8) Информация о должностных лицах ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>9) Мероприятия антикоррупционной направленности, Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</p> <p>10) Доклады, отчеты, статистическая и аналитическая информация, полезные ссылки,</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции.</p> <p>По п. 2) в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания комиссии</p>	<p>Органы администрации сельского поселения «Мирный»</p>
10	<p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Мирный», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного для подачи сведений срока</p>	<p>Органы администрации сельского поселения «Мирный»</p>
11 11.1	<p>Информация о работе администрации сельского поселения «Мирный» и органов администрации сельского поселения «Мирный» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: Порядок и время приема должностными лицами администрации и органов администрации сельского поселения «Мирный» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции</p>	<p>Органы администрации сельского поселения «Мирный»</p>

11.2	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 12.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Поддерживается в актуальной редакции</p>	<p>Органы администрации сельского поселения «Мирный»</p>
11.3	<p>Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 12.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Органы администрации сельского поселения «Мирный»</p>